



## DEPARTMENT OF TOURISM, HERITAGE AND CULTURE

### PLANNING MANAGER

#### PAY BAND 7

#### OPEN COMPETITION

#### FREDERICTON

The Department of Tourism, Heritage and Culture is seeking an individual to join our Policy, Planning and Performance Excellence Branch as the Planning Manager.

Reporting to the Director of the Policy, Planning and Performance Excellence Branch, the successful candidate will be the Departmental expert related to tourism sector performance (i.e. visitation trends, consumer habits, industry dynamics, performance metrics, etc.) in order to lead and enable Departmental strategic and operational decisions regarding marketing campaigns, product innovation, etc. The candidate will be an integral part of the development, management and execution of strategic goals and objectives for the department in regards to the tourism industry and other relevant sectors (Culture, Sports and Recreation, Parks). The duties and responsibilities include:

- Lead and manage departmental performance metrics /information/business intelligence to enable strategic and operational decision making for tourism and other sectors;
- Manage departmental strategy processes, documentation/records and evaluations associated with the GNB Formal Management System;
- Manage business analysis for strategic, operational and project decision making;
- Represent the Department and the province with respect to the System of National Tourism Statistics, as well as with other federal, provincial, and industry research groups;
- Management and supervision of staff; and,
- Other duties and responsibilities as required and/or assigned.

#### ESSENTIAL QUALIFICATIONS:

- Possession of a Bachelor's degree with an emphasis on statistics and/or university-level certification in data analysis;
- Minimum seven (7) years of related work experience in business intelligence management, specifically with performance metrics and performance management/improvement related to the tourism sector, which includes 3 years of supervisory and/or management experience;
- Proficient in the use and management of organization/process performance management frameworks (ex: Balanced Scorecard);
- Thorough knowledge and experience working with statistical software for business intelligence analytics (e.g. SPSS);
- Thorough knowledge and experience working with Microsoft Office Suite software (Word, Excel, PowerPoint); and
- Written and spoken competence in English.

## MINISTÈRE DU TOURISME, DU PATRIMOINE ET DE LA CULTURE

### GESTIONNAIRE DE LA PLANIFICATION

#### ÉCHELLE SALARIALE 7

#### CONCOURS PUBLIC

#### FREDERICTON

Le ministère du Tourisme, du Patrimoine et de la Culture est à la recherche d'un ou d'une gestionnaire de la planification pour la Direction des politiques, de la planification et de l'excellence du rendement.

Relevant du directeur, Politiques, planification et excellence du rendement, la personne choisie agira comme expert ministériel pour ce qui est du rendement du secteur touristique (tendances en matière de visites, habitudes de consommation, dynamique de l'industrie, mesures du rendement, etc.) afin de diriger et de permettre la prise de décisions stratégiques et opérationnelles au Ministère concernant les campagnes de marketing, le développement de produits, etc. La personne choisie sera au cœur de l'élaboration, de la gestion et de la mise en œuvre des objectifs stratégiques du Ministère en ce qui a trait à l'industrie du tourisme et à d'autres secteurs pertinents (culture, sport et loisirs, parcs). Elle devra assumer les fonctions et les responsabilités suivantes :

- diriger et gérer les mesures de rendement, l'information et la veille stratégique du Ministère pour permettre la prise de décisions stratégiques et opérationnelles pour le secteur du tourisme ainsi que d'autres secteurs;
- gérer les processus stratégiques ministériels, la documentation, les dossiers et les évaluations associés au Système de gestion officielle du GNB;
- gérer l'analyse opérationnelle pour la prise de décisions stratégiques, opérationnelles et relatives aux projets;
- représenter le Ministère et la province en ce qui a trait au Système de statistiques nationales sur le tourisme, ainsi qu'auprès d'autres groupes de recherche fédéraux, provinciaux et de l'industrie;
- gérer et superviser du personnel;
- s'acquitter d'autres tâches et responsabilités au besoin.

#### QUALIFICATIONS ESSENTIELLES :

- Détenir un baccalauréat axé sur la statistique ou une attestation universitaire en analyse de données;
- Compter au moins sept (7) années d'expérience professionnelle pertinente en gestion de la veille stratégique, plus particulièrement en mesure du rendement et en gestion et amélioration du rendement dans le secteur du tourisme, y compris trois (3) années d'expérience en supervision ou en gestion;
- Être compétent dans l'utilisation et la gestion de cadres de gestion du rendement organisationnel et des processus (comme le tableau de bord équilibré);
- Avoir une connaissance approfondie et une expérience pratique de l'utilisation de logiciels statistiques pour l'analyse de veille stratégique (par exemple SPSS);
- Avoir une connaissance approfondie et une expérience pratique de l'utilisation des logiciels de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);

An equivalent combination of education, training and experience may be considered.

Please state your language capability on your application.

Applicants must clearly demonstrate the essential qualifications to be given further consideration. Please ensure that preferred language for assessment is identified on your resume.

**ASSET QUALIFICATIONS:** Preference may be given to candidates demonstrate:

- Knowledge and experience with tourism-related web, digital marketing, and social media analytics
- Knowledge and experience in product-development
- Knowledge and experience in the use of Explorer Quotient® segmentation
- Possession of a Project Management Certificate

Subject to the response to this competition, candidates may be required to demonstrate on their application one or more of the asset qualifications in addition to the essential qualifications in order to be given further consideration.

**BEHAVIOURAL COMPETENCIES:** The successful candidate will possess the following behavioral competencies:

- Developing Others
- Effective Interactive Communication
- Organizational Commitment
- Results Orientation
- Team Leadership

**TECHNICAL COMPETENCIES:** The successful candidate will possess the following technical competencies:

- Written Communication
- Specialized Subject Matter Expertise and Knowledge
- Presentation Skills
- Project Management

Resumes should be in chronological order specifying education and employment in months and years including part-time and full-time employment. This competition may be used to fill future vacancies at the same level. We are an Equal Opportunity Employer and we promote a scent-reduced environment.

- Connaître l'anglais parlé et écrit.

Une combinaison équivalente de formation et d'expérience pourrait être prise en considération.

Il faut indiquer ses compétences linguistiques dans sa demande d'emploi.

Les personnes doivent faire clairement état des qualifications essentielles afin que leur candidature ne soit pas rejetée. Il faut préciser la langue de préférence pour l'évaluation dans son curriculum vitæ.

**QUALIFICATIONS CONSTITUANT UN ATOUT :** La préférence peut être accordée aux candidats qui possèdent :

- des connaissances et de l'expérience dans le marketing touristique en ligne et numérique et l'analytique des médias sociaux;
- des connaissances et de l'expérience dans le développement de produits;
- des connaissances et de l'expérience dans l'utilisation de l'outil de segmentation Quotient explorateur<sup>MD</sup>;
- un certificat en gestion de projet

Selon le nombre de candidatures reçues pour ce concours, il se peut que les candidats doivent faire état, dans leur demande, d'une ou plusieurs qualifications constituant un atout en plus des qualifications essentielles afin que leur candidature ne soit pas rejetée.

**COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES :** La personne retenue possèdera les compétences comportementales suivantes :

- Développement des autres
- Communication interactive efficace
- Engagement organisationnel
- Orientation vers les résultats
- Leadership d'équipe

**COMPÉTENCES TECHNIQUES :** Le candidat retenu possèdera les compétences techniques suivantes :

- Communication écrite
- Expertise et connaissances spécialisée de sujet
- Habilités de présentation
- Gestion de projet

Le curriculum vitæ doit être présenté en ordre chronologique et préciser les mois et les années d'études et d'expérience de travail à temps partiel et à temps plein. Le présent concours pourrait servir à pourvoir de futurs postes vacants au même niveau. Nous souscrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et préconisons un environnement où les produits parfumés sont utilisés avec discrétion.

**SALARY:** From \$2,909 to \$3,519 bi-weekly (based on qualifications).

We encourage applicants to apply on-line at <https://www.ere.gnb.ca/competition.aspx?lang=E&t=Y>, by email to [maryse.mcfarlane@snb.ca](mailto:maryse.mcfarlane@snb.ca) or by mail at the following address before **March 17, 2017** indicating competition number **THC-17-04**.

**Department of Tourism, Heritage and Culture  
Human Resource Services  
Marysville Place (4<sup>th</sup> floor)  
P.O. Box 6000, Fredericton, NB E3B 5H1  
(506) 453-3115**

We thank all those who apply however only those selected for further consideration will be contacted.

As per the *Civil Service Act*, veterans and candidates registered with the Equal Employment Opportunity Program, who demonstrate they are among the most qualified, shall be given preference at the time of appointment.

We promote a scent-reduced environment.  
We are an Equal Opportunity Employer.

**SALAIRE :** De 2 909 \$ à 3 519 \$ à la quinzaine (selon les qualifications).

Nous encourageons les postulants à poser leur candidature en ligne à <https://www.ere.gnb.ca/competition.aspx?lang=F&t=Y>, par courriel à [maryse.mcfarlane@snb.ca](mailto:maryse.mcfarlane@snb.ca) ou par la poste à l'adresse suivante au plus tard le **17 mars 2017** en précisant le numéro du concours **TPC-17-04**.

**Ministère du Tourisme, du Patrimoine et de la Culture  
Direction des ressources humaines  
Place Marysville (4<sup>e</sup> étage)  
C. P. 6000, Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 5H1  
506-453-3115**

Nous désirons remercier tous les postulants de l'intérêt manifesté pour le poste, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour l'étape suivante.

Selon la *Loi sur la fonction publique*, les anciens combattants et les candidats inscrits au programme d'égalité d'accès à l'emploi qui démontrent qu'ils sont parmi les plus qualifiés auront la préférence au moment de la nomination.

Nous préconisons un environnement où les produits parfumés sont utilisés avec discrétion.  
Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi.